



LE RAINCY

Ville de 14 700 habitants aux portes de Paris (par le RER E)

Proposer aux Raincéens un cadre de vie harmonieux et sécurisant est une des priorités de la nouvelle équipe municipale, **la Ville du Raincy recrute un responsable du service des Ressources Humaines (h/f). Cadre d'emplois des Attachés territoriaux**

**Missions :**

Le responsable du service des Ressources Humaines, coordonne et organise l'activité d'une équipe de 3 agents. Chargé du management du service, il contribue à la définition prospective de la politique RH.

**Sous l'autorité de la responsable de l'Administration Générale, vous serez chargé(e) notamment de:**

- Manager l'équipe au travers une vision stratégique et prospective
- Contrôler l'application des statuts de la FPT dans la gestion administrative du personnel
- Contrôler les procédures internes et les actes administratifs relatifs à la gestion administrative du personnel (déroulements de carrière, CAP, positions administratives, cessations de fonction, titularisations, contrats, absences ...)
- Encadrer la gestion de la rémunération des agents
- Gérer les procédures disciplinaires
- Préparer les éléments nécessaires à l'argumentation des dossiers de contentieux du personnel
- Assurer un conseil auprès des services afin de sécuriser les pratiques dans un objectif de qualité de service
- Organiser la tenue des instances paritaires
- Réaliser des tableaux de bord et analyser l'activité en vue de proposer des mesures rectificatives
- Elaborer et suivre le budget afférent à la masse salariale
- Mettre en place la gestion des emplois et des compétences (recrutement, mobilité, évaluation des besoins et des compétences de la collectivité)
- Assurer une veille réglementaire statutaire
- Elaborer les délibérations relatives à la gestion du personnel

**Profil :**

- De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience confirmée de direction des ressources humaines en collectivité territoriale et de management.
- Vous êtes force de proposition en adéquation avec les orientations définies par la municipalité en matière de ressources humaines.
- Vous avez un sens aigu du service public
- Vous possédez un esprit d'analyse et de synthèse.
- Vous maîtriser les procédures juridiques au regard de la réglementation applicable aux ressources humaines.
- Vous possédez de grandes qualités humaines et relationnelles.

**Rémunération :**

- Statutaire + Prime annuelle + Régime Indemnitaire.

**Poste à pourvoir rapidement**

Pour répondre à cette offre merci d'adresser, votre candidature et votre CV à :

---

**Monsieur le Maire**

Hôtel de ville - 121 avenue de la Résistance - 93346 LE RAINCY cedex  
ou par mail : candidatures@leraincy.fr