



## LE RAINCY

Ville de 14 700 habitants aux portes de Paris (par le RER E)

Proposer aux Raincéens un cadre de vie harmonieux et sécurisant est une des priorités de la nouvelle équipe municipale. **Le Centre Communal d'Action Social du Raincy recrute un Assistant social à temps complet (h/f).**

### **Missions :**

Le CCAS du Raincy anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune, en liaison étroite avec les institutions publiques et privées dans le but de l'autonomisation des usagers.

**Sous l'autorité du responsable du service Social, vous serez chargé(e) de:**

### **Assistant Social :**

- Accueillir, écouter, informer, orienter, conseiller et accompagner les Raincéens en difficultés
- Traiter les demandes d'aides financières, d'aides légales et instruction FSL et FSE
- Repérer les ressources et les limites de la personne dans son environnement
- Gérer la protection de l'enfance et des personnes vulnérables
- Gérer les situations d'urgence
- Mettre en place de processus d'échanges avec les équipes
- Etre en renfort des RH pour les agents de la ville
- Participer à la mise en place d'une Analyse des Besoins Sociaux sur le territoire

### **Référent Santé :**

- Développer des actions de santé : conférences, ateliers et manifestations
- Gestion de la communication en lien avec le service communication

### **Profil :**

- Maitrise de l'outil informatique
- Sens du travail en équipe
- Qualités organisationnelles et relationnelles
- Capacité à gérer les situations de stress, de conflits et à réguler les tensions
- Rigueur et respect des échéances
- Déontologie professionnelle et éthique
- Gestion des conflits

### **Spécificité du poste :**

Débutant accepté

Titulaire du diplôme d'état d'assistant social de service social indispensable

### **Rémunération :**

- Statutaire + prime annuelle + régime indemnitaire

### **Poste à pourvoir rapidement**

Pour répondre à cette offre merci d'adresser, votre candidature et votre CV à :

---

#### **Monsieur le Président du CCAS**

Hôtel de ville - 121 avenue de la Résistance - 93346 LE RAINCY cedex  
ou par mail : candidatures@leraincy.fr